様式第１号（第６関係）

　　年　　月　　日

山田町長　　　　　　　様

申請者（事業主）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所住所 |  |
| 事業所名 |  |
| 代表者名又は氏名 | 　　　　　　　　　　　㊞ |
| 電話番号 |  |

山田町新卒者ふるさと就職促進奨励金交付申請書兼請求書

山田町新卒者ふるさと就職促進奨励金交付要綱第６の規定により、関係書類を添えて次のとおり奨励金の交付を申請します。なお、給付の決定がされた場合は、給付金を指定の口座に振り込んでください。

１　奨励金申請額兼請求額　金１００，０００円

２　申請者及び新卒者情報

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用保険事業所番号 |  |
| 採用した新卒者 | 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 卒業した学校 |  |
| 卒業日 | 　　　年　　月　　日 |
| 就職日 | 　　　年　　月　　日 |
| 就業場所 |  |

３　振込先口座

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 | 　　　　　　　銀行　　　　　店 |
| 預金種別 | □普通　　　　□当座 |
| 口座番号 | 　 |
| 口座名義人 | カタカナで記載してください |
| 　 |

【確認事項】

□上記新卒者は事業主又は事業所の取締役若しくは監査役の２親等以内の親族ではありません。

□上記新卒者を雇用した日から１２月前までの１年間に、他の常用雇用者を事業主の都合により解雇していません。

□暴力団員ではありません。暴力団及び暴力団員との密接な関係もありません。

※添付書類

（１）事業を行っていることが確認できるもの（登記事項証明書、収受印のある確定申告書、営業許可証等の書類の写しなど）

（２）雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主控）の写し

（３）１週間の所定労働時間が３０時間以上であることを確認できるもの

（４）事業主に係る町税納税証明書

（５）新卒者が町内に住民登録していることが確認できるもの

（６）振込先口座の通帳等の写し（表紙及び見開き１枚目。個人事業主の場合は申請者本人名義、法人の場合は当該法人名義の口座に限る。）

（７）その他町長が必要と認める書類