

保護者記入欄（※この欄は、保護者が記入してください。）

児 童 氏 名		生年 月日	年 月 日	児童との 続 柄	父 ・ 母
			年 月 日		
			年 月 日	通勤時間	片道約 分

就 労（ 予 定 ） 証 明 書

山田町長 様

年 月 日

所 在 地

事業所名

代表者名

電話番号

印

次のとおり証明します。

就 労 者	氏 名	
	住 所	
勤 務 先	名 称	
	所 在 地	
	電 話 番 号	
		※勤務先が上記事業所と異なる場合に記入してください。
雇 用 形 態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
仕 事 の 内 容		
雇 用 ・ 契 約（ 予 定 ） 期 間	年 月 日から 年 月 日まで （雇用・契約期間の更新予定 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 現段階では不明） （更新期間 年 月 日から 年 月 日まで） ※雇用・契約期間に定めがない場合は、雇用・契約開始日のみ記入してください。	
	【産前産後休暇期間】	年 月 日から 年 月 日まで
	【育児休業期間】	年 月 日から 年 月 日まで
就 労 時 間 (休憩時間を含む)	時 分から 時 分まで1日平均 時間（うち休憩時間 分）	
	変則勤務の場合	
	時 分から 時 分まで1日平均 時間（うち休憩時間 分）	時 分から 時 分まで1日平均 時間（うち休憩時間 分）
就 労（ 予 定 ） 日 数	1か月平均 日	最近2か月の実勤務日数（前月 日、前々月 日）
就 労 日	平日（ 月・火・水・木・金 ） 土曜（毎週・隔週・不定期 ）日曜（毎週・隔週・不定期 ）	

備考

- この証明書は、保育所への入所（継続）及び施設等利用給付認定に際し、児童の保護者等の勤務状況を確認するものとして使用されます。
- 雇用主又は内職提供者の方が記入してください。営業所や支店の代表者の証明でも結構です。
- 社印又は代表者印を必ず押印してください。
- 訂正箇所には、お手数ですが訂正印を押印してください。（修正液等を使用しているものは無効です。）
- 就労等の状況について、雇用主または内職提供者の方に確認することがありますので、御了承ください。
- 雇用・契約（予定）期間に定めのある方で雇用契約を更新される方は、更新の都度証明書の提出が必要です。