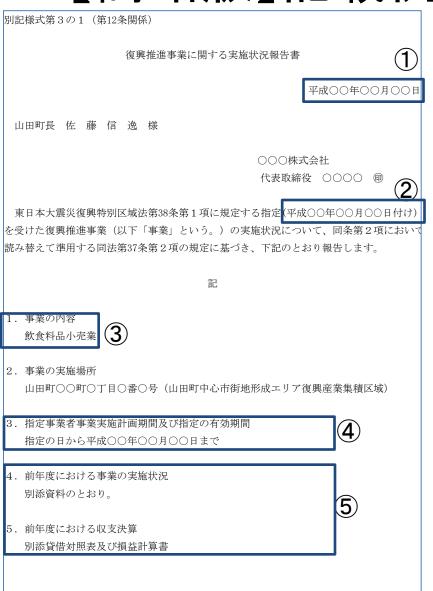
【簡略版】記載例(38条・報告書)



- ■次の添付資料が必要です。
 - 労働者名簿兼給与支給額一覧表
 - ・宣誓書(必要な場合)
 - 雇用者等の確認書類(必要な場合)
 - ・法人事業概況説明書又は事業報告書
 - •貸借対照表
 - •損益計算書

個人事業者は - 確定申告書の 写しで代用

- ①提出期限は事業年度終了後1ヵ月以内です。
- ②指定書の右上に記載のある発行日を記入して ください。
- ③指定書の「(4)復興推進事業の内容」に記載の ある業種を記入してください。
- ④指定書の枠囲みの中「(1)この指定書は、平成 〇〇年〇〇月〇〇日まで有効です」に記載の ある日付を記入してください。
- ⑤決算書類について後日送付する場合でも、記載 例のとおりに記入してください。

【簡略版】記載例(38条・報告書)

- 6. 東日本大震災の被災者である労働者の雇用に関する実績
- (1) 指定事業者事業実施計画期間全体における雇用者数

(7

(2) 年度別内訳

(イ) 平成28年度

(i) 雇用実績 小計○○人

(ii) 内訳

事業所所在地	雇用者数
山田町○○町○丁目○番○号(山田町中心市街地形成エリア復興産業集積区域)	20人

- 7. 資金の調達に関する実績
- (1) 指定事業者事業実施計画期間全体における事業の実施に要する資金額

(8)

総計〇〇〇〇円

(2) 年度別内訳

(ii) 内訳

(イ) 平成28年度

(i)資金調達実績額 小計〇〇〇〇円

9

資金調達先	資金調達額	資金調達方法
○○銀行○○支店	000円	銀行借入

. . .

担当者職・氏名:○○部○○課 課長 ○○○○

⑦計画期間全体の特例対象となる実人数を 記入

してください。

- ※各年度の合計や延人数ではありません。
- ⑧計画期間全体の事業資金を記入してください。
- ⑨事業の実施に要した資金を記入してくだ さい。
 - ※特例対象者の給与総額ではありません。 借入をしていない場合は、資金調達先・ 方法を「自己資金」として金額を記入して ください。