

住民票の写し等郵送請求書

令和 年 月 日

住 所				
世帯主の氏名	<明・大・昭・平・令 年 月 日生>			
証明書の種類	必要数	どなたの住民票が必要ですか。 氏 名 _____ 生 年 月 日 : _____ 年 月 日 請求者との続柄 : _____		
住 民 票	世帯全部			通
	世帯一部			通
	除 票			通
住民票記載事項証明書	通			
住民票の写しの場合、申出がなければ「世帯主・続柄」と「本籍・筆頭者」の表示が省略されます。必要な方は、必ず下記の必要な項目にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 「世帯主・続柄」 <input type="checkbox"/> 「本籍・筆頭者」 <input type="checkbox"/> 「個人番号（マイナンバー）」 ※個人番号入りの住民票は、委任状による代理人の方の請求でも、委任者本人に送付されます。		【手数料： 1通 300円】 1通が2枚以上になる場合、1枚増すごとに50円加算になります。 ※上記の手数料は、山田町の場合です。他の市区町村に請求する場合は、あらかじめ確認してください。		
請求理由 … 使いみちは何ですか？ … ※本人等（本人又は同一世帯の方）以外の方が請求する場合は、使いみちを具体的に記入してください。（使いみちを証明できる書類も添付してください。） (_____)				
請 求 者	住 所 〒	※お願い※ 請求者の住所・氏名を確認できるもの（運転免許証、健康保険証など）の写しを添付してください。		
	氏 名			⑨
	電話番号 () ※昼間連絡の取れるところをお書きください。			手数料 _____ 円 同封
※住所地以外への送付をご希望される方は、住所地に送付できない理由を具体的にご記入ください。				

※ 往復の郵送日数を合わせて、1週間から10日程度みていただいております。お急ぎの場合は往復とも速達扱いとし、速達分の切手を加えてご請求ください。