

戸籍謄抄本等郵送請求書

令和 年 月 日

必要な戸籍	本籍 山田町
	筆頭者の氏名 (戸籍の最初に書かれている人。亡くなくても変わりません) <明・大・昭・平・令 年 月 日生>

※除籍・改製原戸籍をご請求の際、前後の戸籍などをお持ちの方は写しを添付してください。

証明書の種類	手数料 (山田町)	謄本 [全部事項証明]	抄本 [一部事項証明]	必要な記載内容 抄本の場合は、必要な方のお名前をご記入ください。 附票の場合は、必要な住所地をご記入ください。
戸籍	450円	通	通	(例：<必要な人の名前>の死亡記載のあるもの) (例：A県A市A-Aから、B県B町B-Bまでの住所の履歴)
除籍 または 改製原戸籍	750円	通	通	
附票	300円	通	通	
身分証明書	300円	通	必要な方のお名前 (※本人以外は委任状が必要です。)	
独身証明書	300円	通		

最近1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方は、届出の種類・届出年月日・届出をした市区町村名をお書きください。

【 】届を 年 月 日に【 】役所へ提出

※ 該当するところに をして必要事項を記入してください。

・必要な戸籍に記載されている人との関係 本人 夫・妻 子 孫 父・母 祖父母 その他

・請求理由

パスポート 戸籍届出添付用 年金 国民・厚生・共済・その他()

相続 相続人氏名 []

氏名 [] が 年 月 日 死亡したことによる手続きで、

* 死亡の記載のあるものが _____通必要

* 死亡した人について ()歳までさかのぼったものが _____通り 必要

* 死亡した人について、出生までさかのぼったものが _____通り 必要

* []と[]の関係がわかるものが _____通 必要

その他 []

※ 必要な戸籍に記載されている人との関係が その他(本人・配偶者・直系尊属・直系卑属以外)の場合

◎ 代理人として請求する場合は、委任状を添付してください。

◎ 自己の権利行使・義務履行のために必要とする場合は、請求理由を具体的に記入してください。

[]

請求者	住所 〒 _____	※お願い※ 請求者の氏名と住所を確認できるもの(運転免許証、健康保険証など)の写しを添付してください。		
	氏名 _____ (印)			手数料(小為替) 円分同封
	電話番号 () _____			※昼間連絡の取れるところをお書きください。

※ お急ぎの場合は往復とも速達扱いとし、速達分の切手を加えてご請求ください。