

診療報酬明細書の
点検作業の様相



町非常勤職員を募集

15日までに申し込みを

◆宿直代行員、診療報酬明細書点検員

職 種	応 募 資 格	勤務時間・勤務場所	報 酬	担 当 課
宿直代行員	昭和10年4月2日以降に生まれた成人男性で、町内に住所がある人	隔日勤務（午後5時15分～翌日午前8時半） 役場本庁舎	日額5,800円	役場総務課行政担当（内線412）
診療報酬明細書点検員	町内に住所がある20歳から50歳までの人で、医療事務の資格または医療事務の経験のある人	週30時間（週4日勤務） 役場住民生活課	月額105,600円	役場住民生活課国民健康保険担当（内線124）

町では、平成十七年度採用の非常勤職員を募集します。選考方法は書類審査と面接です。

宿直代行員・診療報酬明細書点検員

▽募集内容 左表のとおり

▽募集人員 各職種一人

※宿直代行員は男性に限ります。

施設管理人

▽施設と報酬 左表のとおり

▽応募資格 昭和十年四月二日以降に生まれた成人で、町内に住所がある人

◆施設管理人

施 設	報 酬	担 当 課
勤労者体育センター	月額70,000円	町教育委員会事務局 社会体育担当（内線625）
武徳殿	〃	
船越公民館	日額5,400円	町教育委員会事務局 社会教育担当（内線620）
豊間根公民館	〃	
山田漁村センター	月額70,000円	役場産業振興課水産振興担当（内線232）
健康増進センター	〃	役場産業振興課農業担当（内線235）

▽募集人員 各施設一人

※応募は一人一施設に限ります。

▽勤務時間 おおむね午前八時半から午後九時までの間で、施設利用がある時間や施設管理に必要な時間帯の不定時の勤務

◆任用期間 四月一日～来年三月三十一日

◆申し込み方法 役場住民生活課、役場各支所に備え付けの履歴書に必要事項を記入して申し込んでください。

※診療報酬明細書点検員に応募する方で医療事務の資格がある人は、証明書を添付してください。

◆申込期限 二月十五日

◆申込先・問い合わせ 役場各担当課（☎82-3111・表の内線番号）へどうぞ。



ごみ収集作業の様子（八幡町）

28日まで

ごみの収集業者を募集

入札参加資格申請を受け付け

町では、町内の一般廃棄物（家庭ごみ）収集運搬業務の入札に参加するための資格審査の申請を受け付けます。町が行う審査で認められた方は、宮古地区広域行政組合が行う一般廃棄物収集運搬業務の入札に参加することができます。

◆業務内容 町内全域の一般廃棄物収集運搬業務

・可燃ごみ：三コース
・資源ごみ・不燃ごみ・粗大ごみ：一コース

◆参加資格要件 ①平成十七年二月一日現在で町内に一年以

上住所がある個人または法人

②可燃ごみはパッカー車二台、資源・不燃・粗大ごみはパッカー車一台と資源・粗大ごみを収集運搬できる車二台を所有している者（三月三十一日までに所有する見込みを含む）③申請者（代表者）に一般廃棄物収集運搬業務の経験が三年以上あること——などをすべて満たす者

◆申請方法 役場住民生活課に備え付けの申請書に必要事項を記入し、必要書類を添えて提出してください。

◆受付期間 二月四日～二十八日

◆申請先・問い合わせ 役場住民生活課環境衛生担当（☎82-3111内線127）へ。

業務内容説明会を開催

業務の内容や参加資格要件、申請方法の詳細についての説明会を行います。

◆日時 二月十四日（月）

午後一時半～

◆場所 役場三階大ホール