

山田町長 様

申請者（事業主）

事業所住所	
事業所名	
代表者名又は氏名	⑩
電話番号	

山田町新卒者ふるさと就職促進奨励金交付申請書兼請求書

山田町新卒者ふるさと就職促進奨励金交付要綱第6の規定により、関係書類を添えて次のとおり奨励金の交付を申請します。なお、給付の決定がされた場合は、給付金を指定の口座に振り込んでください。

1 奨励金申請額兼請求額 金100,000円

2 申請者及び新卒者情報

雇用保険事業所番号		
採用した新卒者	氏 名	
	住 所	
	卒業した学校	
	卒 業 日	年 月 日
	就 職 日	年 月 日
	就 業 場 所	

3 振込先口座

金融機関名	銀行 店
預金種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
口座番号	
口座名義人	カタカナで記載してください

**【確認事項】**

- 上記新卒者は事業主又は事業所の取締役若しくは監査役の2親等以内の親族ではありません。
- 上記新卒者を雇用した日から12月前までの1年間に、他の常用雇用者を事業主の都合により解雇していません。
- 暴力団員ではありません。暴力団及び暴力団員との密接な関係もありません。

**※添付書類**

- (1) 事業を行っていることが確認できるもの（登記事項証明書、確定申告書控え、営業許可証等の書類の写しなど）
- (2) 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主控）の写し
- (3) 1週間の所定労働時間が30時間以上であることを確認できるもの
- (4) 事業主に係る町税納税証明書
- (5) 新卒者が町内に住民登録していることが確認できるもの
- (6) 振込先口座の通帳等の写し（表紙及び見開き1枚目。個人事業主の場合は申請者本人名義、法人の場合は当該法人名義の口座に限る。）
- (7) その他町長が必要と認める書類