

指 定 番 号

仕切紙

普通徴収分

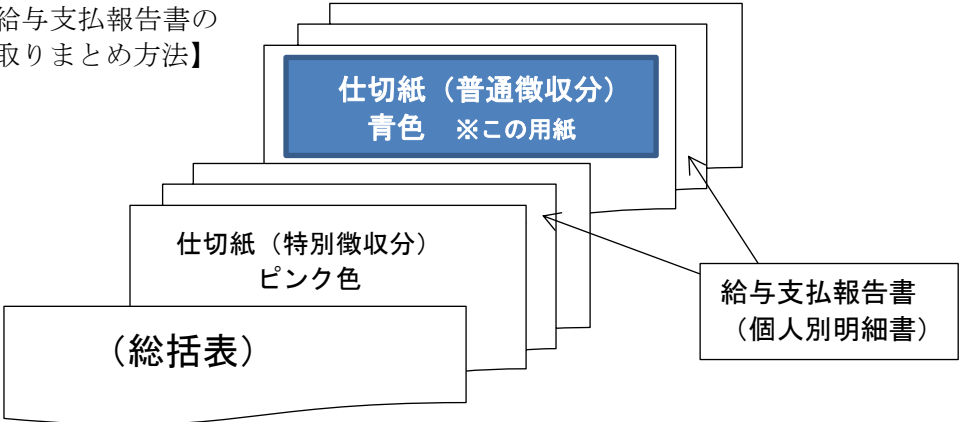
◎退職（予定）者や毎月給与が支給されない方等の給与支払報告書を、この仕切紙の後ろに取りまとめてください。また、対象者の給与支払報告書の摘要欄へ普通徴収の理由として下記略号を記入してください。

■普通徴収の理由内訳

理 由		略号	人 数
退職（予定）者		A	※ 人
上 記 以 外		—	※ 人
内 訳	乙 欄	B	人
	専 従 者	C	人
	毎月給与が支給されない、又は 税額が引きされない月がある	D	人
	受給者総人員が5人以下	E	人
	給与支払総額が103万円以下	F	人
	従業者全員が口座振替を実施	G	人
合計			人

(※) 太枠内の人数を、総括表（普通徴収欄）へ
転記してください。

【給与支払報告書の
取りまとめ方法】



※eLTAX または光ディスク等を利用される方へ
eLTAX または光ディスクなどの給与支払報告書（個人別明細書）データの「普通徴収」項目を選択し、「摘要欄」項目に該当する理由の「略号」を記録してください。