

# 税 証 明 等 交 付 請 求 書 ( 郵 便 請 求 用 )

山 田 町 長 様

令和 年 月 日  
電話



<b>請求者</b>	現住所		( )
	ふりがな		生年月日
	氏名		大・昭・平・令 年 月 日生

～請求する方の本人確認書類の写しを添付してください～

職員確認欄  マイナンバーカード、 運転免許証・運転免許経歴証明書、 健康保険証、 パスポート・在留カード、 その他 ( )

どなたの証明が必要ですか？	<input type="checkbox"/> <b>本人</b> ※転出された方は、山田町にお住まいだったときの住所や旧氏名を記入してください。			使用目的 (提出先)	<input type="checkbox"/> 扶養確認	<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 登記
	住所	山田町	旧氏名		<input type="checkbox"/> 公営住宅	<input type="checkbox"/> 入札・資格審査	<input type="checkbox"/> 申告
	<input type="checkbox"/> <b>本人以外</b> ※別途委任状等が必要です。詳しくは裏面をご覧ください。				<input type="checkbox"/> 奨学金	<input type="checkbox"/> 授業料免除	<input type="checkbox"/> 車検
	住所				<input type="checkbox"/> 官公署申請 ( )	<input type="checkbox"/> その他	
	ふりがな						
	氏名 (法人名)						

個人住民税関係	<input type="checkbox"/> 所得証明書	年度	通数	<input type="checkbox"/> 課税証明書	年度	通数	<input type="checkbox"/> 非課税証明書	年度	通数
	<input type="checkbox"/> その他 ( )								

※証明書の内容は、税額以外は当該年度の前年中のものになります。(例:令和7年度の証明書の内容は、令和6年1月1日～12月31日までのものです。)

納税関係	<input type="checkbox"/> 納税証明書(全税目)	年度	通数	<input type="checkbox"/> 車検用納税証明書 ( 標識番号: 岩手 )	年度	通数
	<input type="checkbox"/> 納税証明書(一部)	→ 必要な税目をチェックしてください。	<input type="checkbox"/> 個人住民税	<input type="checkbox"/> 法人町民税	<input type="checkbox"/> 固定資産税	年度
			<input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検以外)	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税		通数
	<input type="checkbox"/> 完納証明書	年度	通数	<input type="checkbox"/> 証明願(滞納がない旨の証明)	注1)当請求書のほか、別途証明願も記載して提出してください。 注2)請求日時点での滞納の有無を証明します。年度や税目の記載はありません。	
<input type="checkbox"/> 国民健康保険税納付額のお知らせ	年度	通数	<input type="checkbox"/> その他 ( )	年度	通数	

固定資産税関係	<input type="checkbox"/> 資産証明書	年度	通数	<input type="checkbox"/> 評価証明書	年度	通数	<input type="checkbox"/> 公課証明書	年度	通数
	※上記のいずれかの証明書を請求する場合は以下も記入してください。一部の場合は、カッコ内に物件の所在地を記入してください。								
	<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 全部	<input type="checkbox"/> 一部	( 山田町 )					
	<input type="checkbox"/> 家屋	<input type="checkbox"/> 全部	<input type="checkbox"/> 一部	( 山田町 )					
	<input type="checkbox"/> 償却								
<input type="checkbox"/> 償却資産証明書	年度	通数	<input type="checkbox"/> 無資産証明書	年度	通数	<input type="checkbox"/> 住宅家屋証明	年度	通数	
							注1)当請求書のほか、住宅家屋証明書も記載して添付してください。		
<input type="checkbox"/> 固定資産名寄帳兼課税台帳の写し	年度	通数	<input type="checkbox"/> その他 ( )	年度	通数				

その他	<input type="checkbox"/> 営業証明書	年度	通数	<input type="checkbox"/> ( ) 証明書	年度	通数	<input type="checkbox"/> 証明願	年度	通数
								注1)当請求書のほか、別途証明願も記載して提出してください。	

手数料については裏面を確認の上、定額小為替証書を同封してください。  
(なるべくお釣りが無いようお願いいたします。)

手数料

円

## 委任状等の添付について

税証明を交付するにあたり、証明書の種類や窓口に来た方と証明書が必要な方の関係によって、当請求書への添付が必要な書類があります。以下の表を参考にしてください。

表に記載がない場合でも、個別の事情により別な書類の添付をお願いする場合があります。

※ 委任状以外は写しで結構です。

### 《住民税関係証明・納税関係証明等》

窓口に来た方と証明書が必要な方の関係	添付する書類等
本人	不要
本人と同じ世帯の方	不要
代理人・本人と世帯が別の方など	委任状
相続人等	戸籍謄本等
相続財産管理人	裁判所指定書
成年後見人	登記事項証明書等
法人代表者	不要
法人の従業員などの代理人	委任状又はたな番と社判

### 《固定資産関係証明》

窓口に来た方と証明書が必要な方の関係	添付する書類等
本人	不要
本人以外(配偶者・親族・第三者など)	委任状
相続人等	戸籍謄本等
納税管理人	委任状
賦課期日後に資産を取得した者	登記済証等
破産管財人等の法定代理人	選任証等
成年後見人	登記事項証明書等
法人代表者	不要
法人の従業員などの代理人	委任状又はたな番と社判

## 税証明等の交付手数料

証明書の種類		交付手数料
住民税関係証明	所得証明書	1通300円
	課税証明書	1通300円
	非課税証明書	1通300円
	住民税申告書の写し	片面10円
納税関係証明	納税証明書	1年度1税目300円
	車検用納税証明書	無料
	証明願(滞納がない旨の証明)	1通300円
	完納証明書	1通300円
	国民健康保険税納付額のお知らせ	無料
固定資産関係証明	資産(評価・公課)証明書(土地)	1筆目300円、2筆目以降50円ずつ加算
	資産(評価・公課)証明書(家屋)	1棟目300円、2棟目以降50円ずつ加算
	資産(評価・公課)証明書(償却資産)	300円
	償却資産証明書	1通300円
	無資産証明書	1通300円
	住宅用家屋証明書	1通1,300円
	課税台帳の写し	1通300円
その他	営業証明書	1通300円
	証明願	1通300円
	標識交付証明書(再発行)	1通300円
	廃車証明書(再発行)	1通300円