

条件付一般競争入札公告

令和5年5月16日

山田町長 佐藤 信逸

1 工事概要

(1) 工事名 山田町立山田小学校プール建設工事

(2) 工事場所 下閉伊郡山田町 織笠 地内

(3) 工事内容 山田小学校プール建設

建築工事 上屋：鉄骨造1階建て 床面積 1216.85m²

プール：レクリエーションプール 水深0.5m、0.7m

授業用プール 水深1.0m～1.2m

遊具 2基

外構工事 一式

電気設備工事 一式

機械設備工事 一式

(4) 工事期間 本契約締結日の翌日から令和6年3月15日まで

※ 本工事の競争入札は、特定共同企業体（以下「JV」という。）及び単独の資格者を対象とする混合入札により行うものである。

2 予定価格 落札者決定後公表

3 最低制限価格 設定あり

4 入札保証金 免除

5 契約保証金 1/10

6 入札参加条件

(1) JVとして入札参加する場合

ア 3者以内の構成員により任意に結成されたJVであること。

イ 建築工事業に係る建設業許可を有しての営業年数が5年以上であること。ただし、相当の施工実績を有し、確実かつ円滑な共同施工が確保できると認められる場合は、建築工事業に係る建設業許可を有しての営業年数が5年未満であってもこれを同等として取り扱うものとする。

ウ JVの代表者となる構成員は、次に掲げる要件を全て満たしていること。

(ア) 当町の令和3・4年度町営建設工事請負資格者名簿（以下「資格者名簿」という。）の「建築一式工事」に記載されている者で、本件入札公告日時点で岩手県内に主たる営業所又は契約締結権限を委任する営業所等を有するものであること。

(イ) 建築工事業について、特定建設業許可を有する者であること。

(ロ) 資格者名簿における「建築一式工事」の総合点が1000点以上の者であること。

(ハ) 一級建築施工管理技士又はこれと同等以上の資格（監理技術者を配置する場合にあっては、建築工事業に係る監理技術者資格者証）を有する者を、本工事の主任技術者又は監理技術者（以下「監理技術者等」という。）として専任で配置することができる者であること。

(ニ) 構成員のうち出資比率が最大であること。

エ J Vの代表者以外の構成員は、次に掲げる要件を全て満たしていること。

(7) 資格者名簿の「建築一式工事」に登載されている者で、本件入札公告日時点で岩手県内に主たる営業所又は契約締結権限を委任する営業所等を有するものであること。

(4) 建築工事業について、特定建設業許可を有する者であること。

(7) 一級建築施工管理技士又はこれと同等以上の資格（監理技術者を配置する場合にあっては、建築工事業に係る監理技術者資格者証）を有する者を、本工事の監理技術者等として専任で配置することができる者であること。

(2) J Vの構成員が2者の場合は出資比率が30パーセント以上、J Vの構成員が3者の場合は出資比率が20パーセント以上であること。

オ J Vの構成員の資格者名簿における「建築一式工事」の総合点の合計が1800点以上であること。

カ J Vの構成員は、本工事について他のJ Vの構成員となることはできないこと。

(2) 単独の資格者として入札参加する場合

次に掲げる要件を全て満たしていること。

ア 当町の資格者名簿の「建築一式工事」に登載されている者で、本件入札公告日時点で岩手県内に主たる営業所又は契約締結権限を委任する営業所等を有するものであること。

イ 建築工事業について、特定建設業許可を有する者であること。

ウ 資格者名簿における「建築一式工事」の総合点が1000点以上の者であること。

エ 一級建築施工管理技士又はこれと同等以上の資格（監理技術者を配置する場合にあっては、建築工事業に係る監理技術者資格者証）を有する者を、本工事の監理技術者等として専任で配置することができる者であること。

7 J V入札参加資格審査申請書の提出

入札に参加しようとするJ Vは、次に掲げるところにより入札参加資格審査を申請すること。

(1) 提出書類

ア 特定町営建設工事共同企業体入札参加資格審査申請書（特定町営建設工事の請負契約に係る一般競争入札参加者の資格等に関する規程（平成23年山田町告示第27号）別記様式）

イ 特定共同企業体協定書の写し

(2) 受付期間

令和5年5月16日（火）から令和5年6月2日（金）までの土曜日、日曜日、祝日を除く毎日午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までとする。

(3) 受付場所

財政課（山田町役場庁舎4階）

(4) 申請方法

J Vの代表者による持参又は郵送（普通郵便可）によるものとする。ただし、郵送の場合は(2)の期間内に必着とすること。

(5) 資格審査結果の通知

J Vの代表者に通知する。

8 入札

(1) 入札書類の到着期限

令和5年6月22日（木）（山田町役場財政課必着）

(2) 入札書類

ア 入札書（様式第4号）（J Vとして入札参加する場合は、構成員の連名により提出すること。）

イ 工事費内訳書（様式第5号）（JVとして入札参加する場合は、構成員の連名により提出すること。）

(3) 提出方法

一般書留又は簡易書留による郵送とする。

(4) 宛先

〒028-1392

岩手県下閉伊郡山田町八幡町3番20号

山田町役場財政課

(5) 入札関係書類の入手方法

山田町のホームページよりダウンロードすること。

(<http://www.town.yamada.iwate.jp/>)

9 設計図書等の受け取り

(1) 受け取り方法

次に掲げるいずれかの方法によること。ただし、JVとして入札参加する場合は、JVの代表者を含む構成員のうち1者は必ず受け取ること。

ア 町指定引換場所において設計図書等を直接受け取る場合

(7) 購入申込

納入通知書兼領収証書及び設計図書等受取申込書兼引換証（様式第6号）に必要事項を記入し、財政課にファックス又はEメールを送信した後、電話で予約確認をすること。

(4) 購入代金納付

記入した後の納入通知書兼領収証書及び設計図書等受取申込書兼引換証により、町指定金融機関等に設計図書等購入代金を納付すること。

(7) 設計図書等引換

購入代金を納付後、町指定引換場所において設計図書等受取申込書兼引換証と引き換えに受け取ること。

イ 財政課からの送付により設計図書等を受け取る場合

(7) 購入代金納付

納入通知書兼領収証書及び設計図書等受取申込書兼引換証（様式第6号）に必要事項を記入し、町指定金融機関等に設計図書等購入代金を納付すること。

(4) 購入申込

購入代金を納付後、設計図書等受取申込書兼引換証を財政課にファックス又はEメールを送信した後、電話で予約確認をすること。

(7) 設計図書等の送付及び受け取り

財政課から送付された設計図書等を受け取ること。

なお、送付に要する経費は、入札参加希望者の負担とする。

ウ 山田町のホームページから設計図書等の電子データをダウンロードする場合

(7) 受け取り申込

設計図書等受取申込書兼引換証（様式第6号）に必要事項を記入し、財政課にファックス又はEメールを送信した後、電話で到着確認をすること。

(4) 設計図書等の受け取り

財政課から通知されたパスワードを入力し、山田町のホームページに掲載されている設計図書等の電子データをダウンロードすること。

(ウ) 受け取り完了の通知

ダウンロード完了後は、設計図書等縦覧済通知書（様式第7号）を作成し、財政課にファックス又はEメールにより送付すること。

なお、ダウンロード等に要する経費は、入札参加希望者の負担とする。

(2) 購入金額（受け取り方法が(1)ア又はイの場合に限る。） 100円（税込み）

(3) 申込先

財政課

電話番号 0193-82-3111（内線428）

FAX番号 0193-82-4989

E-mail nyuusatu@town.yamada.iwate.jp

(4) 指定引換場所

財政課（山田町役場庁舎4階）

(5) 申込期間（設計図書等を直接受け取る場合又は電子データをダウンロードする場合に限る。）

令和5年5月16日（火）から令和5年6月21日（水）までの土曜日、日曜日、祝日を除く毎日午前9時から正午まで及び午後1時から午後4時までとする。

(6) 設計図書等の送付を希望する場合の申込期間

令和5年5月16日（火）から令和5年6月14日（水）までの土曜日、日曜日、祝日を除く毎日午前9時から午後4時までとする。

~~10 図面の閲覧~~

~~販売する図面が設計書の添付図面を縮小した図面の場合は、希望者に次のとおり設計書添付図面の閲覧を行う。~~

~~(1) 閲覧場所~~

~~財政課（山田町役場庁舎4階）~~

~~(2) 閲覧期間~~

~~令和 年 月 日（ ）から令和 年 月 日（ ）までの土曜日、日曜日、祝日を除く毎日午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までとする。~~

11 設計図書等に対する質問及び回答

(1) 質問方法及び宛先

書面（ファックス可。）又はEメールで財政課宛申し出ること。（質問は、設計図書等に関する質問書（様式第13号）によるものとする。）

ファックス番号及びEメールアドレスは、9(3)のとおり。

(2) 申出期間

令和5年5月16日（火）から令和5年6月13日（火）午後3時まで

(3) 回答内容と方法

質問及び質問に対する回答を山田町のホームページに掲載する。（設計図書等に関する質問及び回答（様式第14号）により行うものとする。）

(4) 回答掲載期間

令和5年6月15日（木）から令和5年6月23日（金）まで

12 開札

(1) 日時

令和5年6月23日（金） 午前11時00分から

(2) 場所

山田町役場庁舎 4階特別応接室

~~(3) 立会人~~

~~入札参加者において立会いを希望する者（1参加業者（JVとして入札参加する場合は、1JV）当たり1名）~~

(4) 落札候補者

有効な入札を行った者で、予定価格の制限の範囲内（最低制限価格を設けた場合にあつては、予定価格と最低制限価格の範囲内）で最低の価格をもって入札したものを落札候補者として指定する。

13 入札参加資格の確認

落札候補者は、入札参加資格確認書類を次のとおり提出するものとする。

なお、落札候補者がJVである場合は、JVの構成員それぞれが当該書類を作成するものとし、JVの代表者が取りまとめて提出すること。

(1) 提出期限

令和5年6月27日（火）

(2) 提出書類

ア JVの代表者又は単独の資格者が提出する書類

- (ア) 条件付一般競争入札参加資格確認申請書（様式第2号B）
- (イ) 配置予定の現場代理人及び監理技術者等の資格を証する書面の写し
- (ロ) 配置予定の現場代理人及び監理技術者等の雇用関係を証する書面の写し
- (ハ) 最新の経営事項審査に係る総合評定値通知書の写し

イ JVの代表者以外の構成員が提出する書類

- (ア) 条件付一般競争入札参加資格確認申請書（様式第2号B）（「4 配置予定技術者等の資格」の現場代理人欄への記入は要しない。）
- (イ) 配置予定の監理技術者等の資格を証する書面の写し
- (ロ) 配置予定の監理技術者等の雇用関係を証する書面の写し
- (ハ) 最新の経営事項審査に係る総合評定値通知書の写し

(3) 提出方法

次に掲げるいずれかの方法によること。

ア 財政課へ持参する

イ 財政課へ(2)に掲げる書類をファックスした後、電話で到着確認をする。財政課より確認が得られたならば、速やかに原本を財政課宛に郵送（普通郵便可）。

(4) 確認結果の通知

原則として、(1)の提出期限から起算して3日以内に落札候補者へ通知する。

14 その他

- (1) 入札参加者は、条件付一般競争入札説明書（様式第8号）及び条件付一般競争入札心得（様式第10号）を遵守しなければならない。
- (2) 入札において、重大なかしがあった場合には、町営建設工事に係る指名停止等措置要綱（平成6年山田町告示第21号）に基づき、指名停止の措置を講ずることがある。
- (3) 条件付一般競争入札心得「3 入札の無効」に該当する入札は、無効とする。
- (4) 入札は8(2)に掲げる書類を全て同時に提出すること。いずれか一つでも同時に提出されない場合又は提出された書類に不備がある場合は、当該入札は無効となること。
- (5) 落札候補者は、13(2)に掲げる書類のほか、入札参加資格の確認のために町長が行う指示に従

うこと。

- (6) 落札候補者が入札参加資格を満たしている者であっても、不正又は不誠実な行為があった場合、経営状況が著しく不健全であると認められる場合等にあつては、入札参加資格を認めないことがある。
- (7) 入札参加資格がないと認められた落札候補者は、当該通知を行った日の翌日から令和5年7月6日（木）までの間、書面によりその理由の説明を求めることができる。
- (8) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく会社更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（町長が別に定める入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）は、入札に参加できない。
- (9) 本工事は、議会の議決に付すべき契約及び財産の取得又は処分に関する条例（昭和39年山田町条例第194号）第2条の規定により議決を要する契約となることから、落札者と仮契約を締結し、議決後に本契約となるものである。

15 照会先

(1) 一般的事項

財政課〔電話 0193-82-3111 内線 428〕

(2) 設計に関する事項

学校教育課〔電話 0193-82-3111 内線 316〕