

様

山田町長

印

指名競争入札通知書

下記の要領で指名競争入札を執行しますので、通知します。

記

1 入札に付する事項

- (1) 件名
- (2) 件名の特質等 仕様書のとおり
- (3) 納入（履行）場所
- (4) 納入（履行）期限 年 月 日（ ）

2 仕様書及び契約条項を示す期間及び場所

- (1) 期間 年 月 日（ ）から 年 月 日（ ）まで
- (2) 場所

3 現場説明の日時及び場所

- (1) 日時 年 月 日（ ） 時 分
- (2) 場所

4 仕様書に関する質問の方法

- (1) 質問期間 年 月 日（ ）から 年 月 日（ ）まで
- (2) 質問の方法 書面（任意様式）を主管課に提出すること。（ファックス可）
- (3) 回答期日及び方法 年 月 日に により行う。

5 入札の方法、日時及び場所

- (1) 方法 「一般書留又は簡易書留」により入札書を送付する方法（郵便入札）により行う。詳細については、別紙「郵便入札の方法（参照図）」をよく確認すること。
- (2) 提出期限 年 月 日（ ）
- (3) 開札日時 年 月 日（ ） 時 分
- (4) 開札場所
- (5) 開札立会人 入札参加者において立ち会いを希望する者（1参加業者当たり1名）
※ 代理人が立ち会う場合は、立会人委任状（様式第3号）の提出が必要である。
- (6) 開札結果の確認 開札に立ち会わなかった入札参加者のうち、開札結果の確認を希望する者は、開札日当日の午後5時までに開札結果確認依頼書（様式第4号）をファックスで主管課宛送付すること。

6 入札保証金

7 契約保証金

8 主管課

9 その他留意事項

- (1) 本件に関し、再度入札を実施する必要がある場合は、再度入札通知書（様式第5号）により別途通知するので、送付された通知書の内容に沿って再度入札の手続きを行うこと。
- (2) その他入札に関する詳細は、指名競争入札心得（様式第2号）によること。