|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **館長** | **補佐** | **係長** | **担当書** | **課員** |
|  |  |  |  |  |

物 品 販 売 許 可 申 請 書

**受 付 印**

申請日　令和　　　年　　　月　　　日

中央公民館長　殿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 | TEL | 販売責任者 | 住所 | TEL |
| 団体名 |  |
| 氏名 |  |
| 氏名 | 印 |

次のとおり中央公民館内で物品を販売したいので申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 催物の名称 |  |
| 販売実施日時 |  |
| 販売する物品及び金額 |
| 物品名 | 販売価格（単価） |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |

※記入欄が足りない場合は別紙に記入してください。

上記について、以下の条件のもと許可します。

１．販売は公演等の催物に付属的に行い、販売を主目的としないこと。

２．申請書記入の物品以外や許可を得ていない物品は販売しないこと。

３．販売は指定の場所でのみ行うこと。

４．販売業者を施設内に入れての販売を行わないこと。

５．金品の管理等は主催者または販売責任者の責任のもと行うこと。

６．公民館の保安管理のために販売を中止していただく場合があります。

許可日　令和　　　年　　　月　　　日

中央公民館長

※この申請書は利用日の２週間前までに提出してください。

別　紙

販売する物品及び金額

|  |  |
| --- | --- |
| 物品名 | 販売価格（単価） |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |