

# 会計年度任用職員を募集

町では、4月1日から来年3月31日まで勤務する会計年度任用職員を募集します。希望する人は、町民課や役場各支所に備え付けの履歴書用紙に必要事項を記入し、2月15日までに各申込先に提出してください。

仕事内容や任用条件などの詳しい内容は、宮古公共職業安定所で公開する求人票で確認できます。

※「町税嘱託徴収員」の仕事内容などの詳しい内容は、町税務課にお問い合わせください。

## ◇募集内容一覧

募集内容 (人数)	仕事内容	勤務形態	任用条件	月額報酬	申込先・問い合わせ
保育士 (1人)	町立船越保育園での保育業務	週38時間45分勤務（保育園の勤務形態による）	普通自動車運転免許と保育士の資格がある人	171,200円	町健康子ども課 子ども子育て係 (内線603)
通学バス運転手 兼校務補助員 (1人)	通学バスの運転、廃校学校の備品管理などの業務	週35時間勤務	第二種大型自動車運転免許がある人	138,374円 ～157,703円	町学校教育課総務係 (内線313)
学校支援員 (3人)	軽度発達障害などがある児童・生徒が在籍する学級での教員の指導を補助、その他学校行事などの関連する業務の補助	週30時間勤務 (1年間の変形労働制)	普通自動車運転免許がある人	120,696円 ～136,877円	
非常勤校務員 (4人)	町内小中学校の校舎内外の清掃や環境整備、除雪、施設・設備の管理と補修、消耗品の交換と管理、各種行事の準備など	週30時間勤務		115,277円 ～130,683円	
社会教育指導員 (1人)	幅広い年代を対象とした生涯学習講座の企画と運営、家庭教育学級などの生涯学習事業の運営など	週30時間勤務	普通自動車運転免許がある人、 パソコン（Word、Excel）を操作できる人	120,696円 ～136,877円	
地域学校支援コーディネーター (2人)	小学校と地域をつなぐ体験事業の企画と運営、小中学校や関係機関との連絡調整など				
公民館指導員 (1人)	中央公民館と中央コミュニティセンターの運営、施設維持管理の業務全般				
図書館指導員 (6人)	町立図書館とふれあいセンターで、図書の貸し出し、来館者への対応、施設の維持管理、各種イベントなどの企画と運営	週30時間勤務 (図書館の勤務カレンダーによる)	普通自動車運転免許がある人、 パソコン（Word、Excel）を操作できる人	120,696円	町生涯学習課 生涯学習チーム (内線621)
スポーツ指導員 (1人)	生涯学習課が所管する社会体育施設の管理と利用者対応、社会体育事業の運営支援、各種スポーツ競技大会の運営支援など	週30時間勤務			
文化財事務補助員 (1人)	文化財や芸術文化に関連する業務	週23時間15分勤務			
町税嘱託徴収員 (1人)	納期限を経過した町税の徴収や納税相談、納税指導、その他関連する事務の補助	週30時間勤務	普通自動車運転免許がある人	45,000円+町税嘱託徴収員に関する要綱の能率給に応じた額	町税務課収納係 (内線115)