

# 山田町子育て世帯臨時特別支援金申請書(請求書)

市区町村  
受付印

基準日時点の住民登録市区町村

山田町長 宛て

裏面【誓約・同意事項】に誓約・同意のうえ、申請します。

## 1. 申請(請求)者、配偶者等

父母等のうち所得が高い方が申請者となります。

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 申請(請求)者氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	昭和・平成 年 月 日	電話 ( )
令和4年1月1日住所(現住所と異なる場合のみ記入)⇒			
(フリガナ) 配偶者等氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	昭和・平成 年 月 日	※申請者と別居の場合のみ記入(注3) 電話 ( )
令和4年1月1日住所(現住所と異なる場合のみ記入)⇒			

(注1) 配偶者等の欄は、2人以上で児童を養育している場合に記入してください。「配偶者等」とは、児童を養育する配偶者、未成年後見人、父母指定者等をいいます。

(注2) 配偶者等が複数人いる場合は、上記以外の配偶者等の氏名、同居・別居の別、別居の場合は住所を別紙で提出してください。

(注3) 配偶者等が別居の場合、配偶者等が「いわて子育て世帯臨時特別支援金事業費補助金」に由来する給付金等を申請・受給していないか必ずご確認ください。

## 3. 支援金申請対象児童

申請(請求)者が養育している、生年月日が平成16年4月2日以降の児童が対象です。

	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居の別	住所 (別居の場合のみ記入)	監護の有無	生計関係
1			男・女	平成・令和 年 月 日	同居・別居		有・無	同一・維持
2			男・女	平成・令和 年 月 日	同居・別居		有・無	同一・維持
3			男・女	平成・令和 年 月 日	同居・別居		有・無	同一・維持
4			男・女	平成・令和 年 月 日	同居・別居		有・無	同一・維持
5			男・女	平成・令和 年 月 日	同居・別居		有・無	同一・維持

※「生計関係」の欄は、次によって記入してください。

1)「同一」は、児童が請求者自身の子である場合や請求者が未成年後見人または父母指定者である場合で、請求者がその子と生計を同じくしている場合に○で囲んでください。

2)「維持」は、児童が請求者自身の子でない場合で、請求者がその子の生計を維持している場合に○で囲んでください。

(裏面に続きます)

#### 4. 申請(請求)額

対象児童数	人	申請(請求)額	円
-------	---	---------	---

※ 申請(請求)額は、「対象児童数×30,000円」です。

#### 5. 受給指定口座

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ) ※「申請(請求)者」名義に限ります ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 2.金庫 3.信組 5.農協 6.漁協 7.信漁連	本・支店 本・支所 出張所 支店コード	1普通 2当座		

※受給指定口座の確認書類(通帳コピー等)を添付してください。

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

#### 【誓約・同意事項】

各項目をご覧のうえ、チェック欄(□)に『✓』を入れてください。

- 山田町子育て世帯臨時特別支援金の支給要件に該当します。
- 山田町子育て世帯臨時特別支援金の支給要件の該当性等を審査するため、町が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、町において支給決定をした後は、山田町子育て世帯臨時特別支援金の請求書として取り扱います。
- 町が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和5年3月31日までに、市区町村が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、山田町子育て世帯臨時特別支援金が支給されないことに同意します。
- 山田町子育て世帯臨時特別支援金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や山田町子育て世帯臨時特別支援金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、山田町子育て世帯臨時特別支援金を返還します。
- 「3. 支援金申請対象児童」について、「いわて子育て世帯臨時特別支援金事業費補助金」に由来する給付金等を他市町村より受給済みではありません(受給していた場合には、山田町子育て世帯臨時特別支援金を返還します)。

#### 提出書類

- 『山田町子育て世帯臨時特別支援金申請書(請求書)』(本書)  
※ 必要事項をご記入ください。
- 『申請(請求)者本人確認書類の写し(コピー)』  
※ 申請(請求)者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご提出ください。
- 『申請(請求)者の所得状況、申請対象児童との関係性を確認できる書類の写し(コピー)』  
※ 申請(請求)者が令和4年1月1日時点で他市町村に住民登録していた場合は「令和4年度所得課税扶養証明書」または「児童手当支払通知書」等をご提出ください。  
※ 児童の住民登録が町外の場合は児童の属する「世帯全員分の住民票(続柄省略なし)」をご提出ください。
- 『受給指定口座を確認できる書類の写し(コピー)』  
※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご提出ください。