

# 委任状(戸籍・住民票等申請用)

- 委任状は全ての項目(下記①～⑥)を本人(頼む方)が記入してください(委任状には代理人が記載する項目はありません)。
- 本人以外の記載や記名時に押印がないもの、必要項目全てに記載がないもの、原本以外のもの等は受け付けできない場合があります。  
※刑法の規定により、委任状をねつ造し行使した者は、有印私文書偽造・同行使罪で罰せられます。
- 個人番号(マイナンバー)記載の住民票は代理人に交付することができません。本人の住所地(又は居所申請されている場所)に簡易書留で送付しますので、あらかじめご了承ください。

山田町長 様

①作成日 令和 年 月 日

② 本人 (頼む方)	氏名	※	※署名又は 記名押印	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	住所			電話番号	日中連絡のつく番号 ( )
③ 代理人 (窓口に来る方)	氏名				
	住所				

私は、上記③の者を代理人と定め、下記書類の交付申請及び受領(ただし個人番号記載の住民票は交付申請のみ)の権限を委任します。

④必要とする者の氏名	<input type="checkbox"/> 本人(該当する場合は④⑤の記入不要)		⑤続柄	②から見た④の続柄に☑チェック <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他( )
	住民票等	<input type="checkbox"/> 住民票の写し(世帯全員分)	通	■住民票へ記載が必要な項目に☑チェックしてください <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 住民票コード※ <input type="checkbox"/> 個人番号※ ※の場合は理由と提出先の記入が必要です 理由 } 提出先 }
		<input type="checkbox"/> 住民票の写し(必要な人のみ)	通	
<input type="checkbox"/> 住民票の除票の写し		通		
<input type="checkbox"/> その他:		通		
⑥必要書類	戸籍等	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項(謄本)	通	■本籍と筆頭者氏名を記入してください 本籍 山田町 筆頭者氏名 ※特記事項があれば☑チェック又は詳しく記入してください <input type="checkbox"/> 出生から現在までの戸籍を全て申請する <input type="checkbox"/> 出生から婚姻までの戸籍を全て申請する <input type="checkbox"/> 婚姻から現在までの戸籍を全て申請する <input type="checkbox"/> 附票の請求で本籍・筆頭者氏名の記載が必要 ※チェックが無い場合は記載が省略されます その他 }
		<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項(抄本)	通	
		<input type="checkbox"/> 除籍全部事項(謄本)	通	
		<input type="checkbox"/> 除籍個人事項(抄本)	通	
		<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	通	
		<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本	通	
		<input type="checkbox"/> 附票全部証明	通	
		<input type="checkbox"/> 附票一部証明	通	
<input type="checkbox"/> その他:	通			
他	<input type="checkbox"/>	通	上記以外の場合は書類名と必要数を記入してください	
	<input type="checkbox"/>	通		