

住民票の写し等郵送請求書

令和 年 月 日

住 所			
世帯主の氏名		＜明・大・昭・平・令 年 月 日生＞	
証明書の種類		必要数	どなたの住民票が必要ですか。 氏 名 : _____ 生 年 月 日 : _____ 年 月 日 請求者との続柄 : _____
住 民 票	世帯全部	通	
	世帯一部	通	
	除 票	通	
住民票記載事項証明書		通	
<p>住民票の写しの場合、申出がなければ「世帯主・続柄」と「本籍・筆頭者」の表示が省略されます。必要な方は、必ず下記の必要な項目にチェックしてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 「世帯主・続柄」 <input type="checkbox"/> 「本籍・筆頭者」</p> <p><input type="checkbox"/> 「個人番号（マイナンバー）」※下記をご確認ください。</p>			<p>◆手数料 300円 / 通</p> <p>※手数料は市区町村によって異なりますので、請求先の市区町村に確認してください。</p>
<p>※ 個人番号入りの住民票を請求する場合</p> <p>住民票は、委任状による代理人の方の請求でも、「委任者本人」へ「簡易書留」にて送付されます。その際、返信用封筒に貼付する切手代は「基本料金＋簡易書留分」の合計となりますので、ご注意ください。</p>			
<p>請求理由 … 使いみちは何ですか？ …</p> <p>※本人等（本人又は同一世帯の方）以外の方が請求する場合は、使いみちを具体的に記入してください。</p> <p>（ 請求理由（本人等以外の方が請求する場合、使いみちを証明できる書類も添付してください。） ）</p> <p>提出先：</p>			
請 求 者	住 所 〒		<p>※お願い※</p> <p>請求者の住所・氏名を確認できるものの写しを添付してください。</p> <p>例：マイナンバーカード（写真付き）、運転免許証、保険証など</p>
	フリガナ 氏 名	※署名又は 記名押印	
	電話番号 () ※昼間連絡の取れるところをお書きください。	手数料 _____ 円 同封	

往復の郵送日数を合わせて、10日程度みていただいております。
お急ぎの場合は往復とも速達扱いとし、速達分の切手を加えてご請求ください。