|  |
| --- |
| 保護者記入欄（※この欄は、保護者が記入してください。） |
| 児童氏名 |  | 生年月日 | 平成　　年　　月　　日 | 児童との続柄 | 父 ・ 母 |
|  | 平成　　年　　月　　日 |
|  | 平成　　年　　月　　日 | 通勤時間 | 片道約　　分 |

就労（予定）証明書

山田町長　様

平成　　年　　月　　日

所 在 地

事業所名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

次のとおり証明します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 就労者 | 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 勤務先 | 名称 | ※勤務先が上記事業所と異なる場合に記入してください。 |
| 所在地 |
| 電話番号 |
| 雇用形態 | □正社員　□非常勤　□パート　□派遣　□内職　□自営業　□漁業　□農業　　□その他（　　　　　　　　） |
| 仕事の内容 |  |
| 雇用・契約(予定)期間 | 昭和・平成　　　年　　　月　　　日から平成　　　年　　　月　　　日まで （雇用・契約期間の更新予定　　□有　　□無　　□現段階では不明）(更新期間　平成　　 年　　 月　　 日から平成　　 年　　 月　　 日まで)※雇用・契約期間に定めがない場合は、雇用・契約開始日のみ記入してください。 |
| 【産前産後休暇期間】平成　　年　　月　　日から平成　　年　　月　　日まで【育児休業期間】　　平成　　年　　月　　日から平成　　年　　月　　日まで |
| 就労時間（休憩時間を含む） | 時　　分から　　時　　分まで１日平均　 　時間（うち休憩時間 　　分） |
| 変則勤務の場合時　　分から　　時　　分まで１日平均　 　時間（うち休憩時間　 　分）時　　分から　　時　　分まで１日平均　 　時間（うち休憩時間　　 分） |
| 就労（予定）日数 | １か月平均　　　日 | 最近２か月の実勤務日数（前月 　　日、前々月　　 日） |
| 就労日 | 平日（　月・火・水・木・金　）　　　　　土曜（毎週・隔週・不定期　　　　　）日曜（毎週・隔週・不定期　　　　　） |

備考

１　この証明書は、保育所への入所（継続）及び施設等利用給付認定に際し、児童の保護者等の勤務状況を確認するものとして使用さ

れます。

２　雇用主又は内職提供者の方が記入してください。営業所や支店の代表者の証明でも結構です。

３　社印又は代表者印を必ず押印してください。

４　訂正箇所には、お手数ですが訂正印を押印してください。（修正液等を使用しているものは無効です。）

５　就労等の状況について、雇用主または内職提供者の方に確認することがありますので、御了承ください。

６　雇用・契約（予定）期間に定めのある方で雇用契約を更新される方は、更新の都度証明書の提出が必要です。