様式第１号（第10関係）

年　　月 　　日

山田町長　様

　　　　　　　　　　　　　　　住所

企業・団体名

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

やまだ創業サポート事業費補助金前金払請求書

年　月　日付け山田町指令　　第　号で補助金の交付の決定の通知のあったやまだ創業サポート事業費補助金について、補助金の前金払を受けたいので、次のとおり請求します。

記

１　請求額

金　　　　　　　　円

２　内　訳

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助金交付決定額 | 既受領額 | 今回請求額 | 差引残額 |
|  |  |  |  |

３　理　由

※　支出実績を証する関係書類を添付すること。

（Ａ４）

様式第２号（第11関係）

年　　月 　　日

山田町長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　住所

企業・団体名

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

消費税等仕入控除税額報告書

年　月　日付け山田町指令　　第　　号で補助金の交付の決定の通知のあったやまだ創業サポート事業費補助金について、次のとおり報告します。

記

１　補助金交付額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　金　　　　　円

２　補助金の交付時に減額した仕入れに係る消費税等相当額　　　金　　　　　円

３　消費税及び地方消費税の申告により確定した仕入れに係る

消費税等相当額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　金 　　　円

４　補助金返還相当額（３－２）　　　　　　　　　　　　　　　金 　　　　円

※　その他参考となる資料を添付すること。

（Ａ４）

様式第３号（別表第２関係）

年　　月 　　日

山田町長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

企業・団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　印

やまだ創業サポート事業費補助金交付申請書

年度において、やまだ創業サポート事業費補助金の交付を受けたいので、山田町補助金交付規則により、関係書類を添えて、次のとおり補助金の交付を申請します。

金　　　　　　　　　円

（Ａ４）

様式第４号（別表第２関係）

申請者概要書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名(商号又は法人名) |  | | | | |
| 代 表 者 |  |  | | | |
| 住 所 |  | | | |
| 電 話 | （　　） | | FAX | （　　） |
| E-mail |  | |  | |
| 性別 | 男　　　・　　　女　　（該当するものに○） | | | |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日 | | | |
| 事業所の所在地等 | 所在地 |  | | | |
| 電 話 | （　　） | | FAX | （　　） |
| 設立登記年月日  (予定)※ | 年　　月　　日 | | | 決算期 | 月 |
| 資 本 金(予定) | 千円 | | |  | |
| 従業員数(予定) | 人 | | |  | |
| 主たる事業内容(予定) |  | | | | |
| 代表者の経歴  （又は企業の沿革） |  | | | | |
| 添付書類 | 共通 | | １　直近３期分の決算書(既に起業した方)  ２　事業に必要な許認可等の取得が確認できるもの又は取得が見込まれることを証するもの  ３　申請者の概要がわかるもの（会社案内・パンフレット等） | | |
| 法人 | | １　登記事項証明書  ２　定款の写し  ３　印鑑証明書 | | |
| 個人 | | １　印鑑証明書  ２　住民票（抄本） | | |
| 連絡担当者 | 職氏名 | |  | | |
| 連絡先 | | 電話  E-mail | | |

※個人事業者にあっては事業開始日　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

様式第５号（別表第２関係）

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業区分  （補助区分）  ※該当部分を〇で  囲むこと | 起業　　　　　　　　第二創業　　　　　　　新事業活動  （　　　若者　・　女性　・　商店街等　　） |
| 事業テーマ |  |
| 事業実施期間 | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 |
| 事業実施箇所 |  |
| 目　　的 |  |
| 取組の動機  及び経緯 |  |
| 内　　容 |  |
| 支援機関等  又は  協力機関 | 本事業における支援機関等（商工会等）、協力関係にある大学、公設研究機関、民間研究機関等がある場合に記入。  支援機関等名〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕  　役割　　　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |
| 専門家指導  （大学講師等） | 本事業において専門家・大学講師等に指導を受ける場合、その指導内容・指導機関名を記入。 |
| 外部委託  (ｺﾝｻﾙﾀﾝﾄ等) | 本事業にてコンサルタント等に開発又は調査を委託する場合、その委託内容・委託機関名を記入。 |

〔添付書類〕

１　事業のスケジュール

　２　補助事業実施後の損益計画及び資金計画

（Ａ４）

別紙１

事業のスケジュール

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 実施予定時期 | 事業内容 | 金額（円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 | | |  |
| 合計（補助対象経費） | | |  |
|  |  |  |  |
| 小計 | | |  |
| 合計（補助事業に要する経費） | | |  |

別紙２

起業の場合

補助事業実施後の損益計画及び資金計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | 補助事業年度 | | １年目 | | ２年目 | | ３年目 | 算定基準　※単価、数量、内訳積算理由（必ず記入のこと） | | |
| 損益計画 | 売上高 | | | | ① | |  | |  | |  | |  |  | | |
|  | 仕入（原材料費等）  減価償却費（原価計算の場合のみ記載）  （その他）経費 | | | ② | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 仕入高（売上原価） | | | | ③ | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 売上総利益（①－③） | | | | ④ | |  | |  | |  | |  |  | | |
|  | 労務費（専従者給与又は役員報酬含む）  減価償却費  （その他）経費 | | | ⑤  ⑥ | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 販売費及び一般管理費 | | | | ⑦ | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 営業利益（④－⑦） | | | | ⑧ | |  | |  | |  | |  |  | | |
|  | | 営業外収益（雑収入等）  営業外支出（支払利息等） | | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |
| 営業外収支 | | | | | ⑨ | |  | |  | |  |  | |  | | |
| 経常利益（⑧＋⑨） | | | | ⑩ | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 納税額 | | | | ⑪ | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 税引後利益（⑩－⑪） | | | | ⑫ | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 返済計画 | 専従者給与又は役員報酬 | | | ⑬ | | |  | |  | |  | |  |  | | |
| その他収入 | | | ⑭ | | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 家計費 | | | ⑮ | | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 返済原資（②＋⑥＋⑫＋⑬＋⑭－⑮） | | | ⑯ | | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 長期借入金返済額 | | | ⑰ | | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 返済原資過不足（⑯－⑰） | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 従事者数（人） | | | | | | | （人） | | （人） | | （人） | | （人） |  | | |
| 付加価値額（②＋⑤＋⑥＋⑧） | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 資金計画 | 資金計画 | | | | | | | | 金額 | | 調達手段 | | | | | 金額 |
| 設備資金  運転資金 | | | | | | | |  | | 自己資金  金融機関借入  その他からの借入  助成金 | | | | |  |
| 合計 | | | | | | | |  | | 合計 | | | | |  |

第二創業・新事業活動の場合

補助事業実施後の損益計画及び資金計画（申請事業分）

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | 補助事業年度 | | １年目 | | ２年目 | | ３年目 | 算定基準　※単価、数量、内訳積算理由（必ず記入のこと） | | |
| 損益計画 | 売上高 | | | ① | |  | |  | |  | |  |  | | |
|  | 仕入（原材料費等）  減価償却費（原価計算の場合のみ記載）  （その他）経費 | | ② | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 仕入高（売上原価） | | | ③ | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 売上総利益（①－③） | | | ④ | |  | |  | |  | |  |  | | |
|  | 労務費（専従者給与又は役員報酬含む）  減価償却費  （その他）経費 | | ⑤  ⑥ | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 販売費及び一般管理費 | | | ⑦ | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 営業利益（④－⑦） | | | ⑧ | |  | |  | |  | |  |  | | |
|  | | 営業外収益（雑収入等）  営業外支出（支払利息等） | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |
| 営業外収支 | | | | ⑨ | |  | |  | |  |  | |  | | |
| 経常利益（⑧＋⑨） | | | ⑩ | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 納税額 | | | ⑪ | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 税引後利益（⑩－⑪） | | | ⑫ | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 従事者数（人） | | | | | | （人） | | （人） | | （人） | | （人） |  | | |
| 付加価値額（②＋⑤＋⑥＋⑧） | | | | | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 資金計画 | 資金計画 | | | | | | | 金額 | | 調達手段 | | | | | 金額 |
| 設備資金  運転資金 | | | | | | |  | | 自己資金  金融機関借入  その他からの借入  助成金 | | | | |  |
| 合計 | | | | | | |  | | 合計 | | | | |  |

補助事業実施後の損益計画及び資金計画（会社全体分）

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | 補助事業年度 | | １年目 | | ２年目 | | ３年目 | 算定基準　※単価、数量、内訳積算理由（必ず記入のこと） | |
| 損益計画 | 売上高 | | | | ① | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | 仕入（原材料費等）  減価償却費（原価計算の場合のみ記載）  （その他）経費 | | | ② | |  | |  | |  | |  |  | |
| 仕入高（売上原価） | | | | ③ | |  | |  | |  | |  |  | |
| 売上総利益（①－③） | | | | ④ | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | 労務費（専従者給与又は役員報酬含む）  減価償却費  （その他）経費 | | | ⑤  ⑥ | |  | |  | |  | |  |  | |
| 販売費及び一般管理費 | | | | ⑦ | |  | |  | |  | |  |  | |
| 営業利益（④－⑦） | | | | ⑧ | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | 営業外収益（雑収入等）  営業外支出（支払利息等） | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| 営業外収支 | | | | | ⑨ | |  | |  | |  |  | |  | |
| 経常利益（⑧＋⑨） | | | | ⑩ | |  | |  | |  | |  |  | |
| 納税額 | | | | ⑪ | |  | |  | |  | |  |  | |
| 税引後利益（⑩－⑪） | | | | ⑫ | |  | |  | |  | |  |  | |
| 返済計画 | 専従者給与又は役員報酬 | | | ⑬ | | |  | |  | |  | |  |  | |
| その他収入 | | | ⑭ | | |  | |  | |  | |  |  | |
| 家計費 | | | ⑮ | | |  | |  | |  | |  |  | |
| 返済原資（②＋⑥＋⑫＋⑬＋⑭－⑮） | | | ⑯ | | |  | |  | |  | |  |  | |
| 長期借入金返済額 | | | ⑰ | | |  | |  | |  | |  |  | |
| 返済原資過不足（⑯－⑰） | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |
| 従事者数（人） | | | | | | | （人） | | （人） | | （人） | | （人） |  | |
| 付加価値額（②＋⑤＋⑥＋⑧） | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |

様式第６号（別表第２関係）

収支予算書

１　収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額(円) | 内　　容 |
| 補助金 |  |  |
| 自己負担額 |  | 借入金　　　　　　　　　円  預貯金　　　　　　　　　円 |
| その他 |  | 内容 |
| 合　計 |  |  |

２　支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額(円) | 内　　容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

※　補助対象経費は、やまだ創業サポート事業費補助金交付要綱別表第１に規定する経費とする。

※　積算内訳は詳細に記入すること。欄が狭い場合は、別紙として積算内訳を添付すること。

（Ａ４）

様式第７号（別表第２関係）

年　　月 　　日

山田町長　様

　　　　　　　　　　　　　　　住所

企業・団体名

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

やまだ創業サポート事業費補助金変更（中止、廃止）承認申請書

年　月　日付け山田町指令　　第　　号で補助金の交付の決定の通知のあったやまだ創業サポート事業費補助金の実施について、次の理由により事業を変更（中止、廃止）したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

記

　理由

※　添付書類は、変更前と変更後を容易に比較対照できるよう２段書きし、変更に係る部分についてのみ、変更前を括弧書きで上段に記載すること。

（Ａ４）

様式第８号（別表第２関係）

年　　月 　　日

山田町長　様

　　　　　　　　　　　　　　　住所

企業・団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

やまだ創業サポート事業費補助金実績報告書

年　月　日付け山田町指令　　第　　号で補助金の交付の決定の通知のあったやまだ創業サポート事業費補助金について、事業が完了したので、次のとおり報告します。

記

１　事業テーマ

２　実施内容

(1)　事業期間　年　　月　　日　～　年　　月　　日

　(2)　事業目的（背景等も記載すること）

　(3)　事業概要

３　事業目的の達成状況・事業成果の状況

４　事業完了後に期待される波及効果

５　今後の課題及び留意点

（Ａ４）

様式第９号（別表第２関係）

収支精算書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 精算額 | 予算額 | 差引増減 | 内　　容 |
| 町補助金 |  |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 精算額 | 予算額 | 差引増減 | 内　　容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

※ 経費区分毎に記入すること。

※「内容」欄は、具体的な使途を記入すること。

※ 欄が狭い場合は、別紙として積算内訳を添付すること。

※ 領収書、契約書等支出額を確認できる書類の写しを添付すること。

（Ａ４）

様式第10号（別表第２関係）

年　　月 　　日

山田町長　様

　　　　　　　　　　　　　　　住所

企業・団体名

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

やまだ創業サポート事業費補助金請求書

年　月　日付け山田町指令　　第　　号で補助金の交付の決定の通知のあったやまだ創業サポート事業費補助金について、次のとおり補助金の交付を請求します。

記

金　　　　　　　　　　円（２－３）

１　交付決定額　　　　　金　　　　　　　　　円

２　補助金確定額　　　　金　　　　　　　　　円

３　既受領額　　　 　　 金　　　　　　　　　円

（Ａ４）