

山田町職員採用試験受験申込書

山田町総務課(岩手県下閉伊郡山田町八幡町3番20号 Tel0193-82-3111)

※ 受験番号

—

区分(□にチェック✓)	試験職種(○で囲む)
☐ (Ⅰ)一般枠試験	土木技師・建築技師・保健師
☐ (Ⅱ)社会人経験者枠試験	一般事務・土木技師・建築技師・保健師・社会福祉士

ふりがな					年 齢 (申込時)			
氏 名								
生年月日	昭和・平成	年	月	日生		性別	男・女	満

現住所(郵便など連絡が確実にとれる所、番地・同居先まで記入してください。)

住 所	郵便番号(-)	
電 話	/携帯電話	

帰省先(家族が住んでいる住所 ※現住所と異なる場合記入してください。)

住 所	郵便番号(-)	
電 話	/携帯電話	

学 歴

学 校 名	学 部 名	学 科 名	期 間	修 学 区 分
(最 終)			年 月から 年 月まで	1. 修了 2. 修了見込 3. 卒業 4. 卒業見込(年 月) 5. __学年在学中
(その前)			年 月から 年 月まで	修了・卒業・__学年中退
(その前)			年 月から 年 月まで	修了・卒業・__学年中退

職 歴(自営業も含み、最近のものから欄の範囲内で記入、就職経験がない場合は斜線を引いてください。)

勤務先会社等名 (部署名まで)	所 在 地 (市区町村名まで)	在職期間	職 務 内 容	退職理由
(最 終)		年 月から 年 月まで		
(その前)		年 月から 年 月まで		
(その前)		年 月から 年 月まで		

資格・免許等(名称と取得年月を記入してください。)

資格・免許の名称 (一般事務以外の受験申込者)	左の取得状況 (□にチェック✓)	取得又は取得見込み年月
	☐ 取得済 ☐ 取得見込	昭和・平成・令和 年 月
	☐ 取得済 ☐ 取得見込	昭和・平成・令和 年 月

その他の資格・免許等(一般事務を含むすべての受験申込者) ※例「運転免許証 ○年○月取得」

<記入心得>

- 記入事項に不正があると町職員として採用される資格を失うことがあります。
- 記入に当たっての詳細は、裏面の「申請書の記入要領」をお読みください。
- 手書きの場合は黒のボールペンで記入してください。

(写真欄)

- ※ 写真は縦5cm×横4cmのカラー写真で、本人確認が可能なものに限りま
- ※ 申込前6か月以内に、帽子を付けずに上半身を撮影したものを使用してください。
- ※ 写真裏面の全体をのりで貼付してください。

(撮 影 日 年 月 日)

※ 受付印欄

私は山田町職員採用試験を受験します。また、私は受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、申込書の記載事項に偽りはありません。

令和 年 月 日

受験者氏名(自署)

※ 個人情報保護条例に基づき適切に管理し、目的外に使用、提供することはありません。

申込書の記入要領

- 1 記入にあたっては、黒のボールペンで丁寧に書き、数字は算用数字を使用してください。
- 2 「受験番号」は、申し込みの受付後に町で付番しますので、記入しないでください。
- 3 「現住所」は、住民登録を異動していなくても、実際に住んでいる所を記入してください。
- 4 「帰省先」は、現住所と異なる方のみ記入してください。（現住所で連絡が取れない場合に、確実に連絡を取り次いでもらえるところです。）
- 5 「学歴」欄には、最終学歴から新しい順序に記入してください。
なお、卒業見込みの場合は、卒業予定年月を記入してください。
- 6 年は、和暦で記入してください。
- 7 「学歴の修学区分」欄は、該当する箇所を○で囲んでください。
- 8 「職歴」欄には、自営も含め、現在までの職歴を新しい順序に記入してください。
- 9 「資格・免許等」欄の上段には、一般事務以外の職種を受験される方が、受験資格として必要となる、又は当該職務に有用となり得る資格・免許の名称と取得年月を記入してください。
また、下段（その他の資格・免許等）には一般事務を受験される方も含め、上記以外の資格・免許等がある場合は、その名称と取得年月を記入してください。
- 10 申込書の最下段の受験者氏名は、必ず本人が書いてください。
- 11 社会人経験者枠試験の受験申込者は、別紙様式「実務経験経歴書」に必要事項を記入のうえ、本申込書と併せて提出してください。

（注意）記入事項に不正があると町職員として採用される資格を失うことがあります。

**受験申込書の受付は、
令和4年6月15日(水)午後5時15分までとなっています。**