

# 山田町任期付職員採用試験受験申込書兼履歴書

山田町 総務課 (岩手県下閉伊郡山田町八幡町3番20号 Tel0193-82-3111)

1 受験職種 (職種を○で囲む)		※ 受験番号	
・保健師      ・保育士		—	
2 氏名			
(フリガナ)		(性別を○で囲む)	
		男      ・      女	
3 生年月日・年齢			
昭和・平成      年      月      日生 (満年齢      歳)			
4 現住所 (郵便など連絡が確実にとれる所、番地・同居先まで記入する。)			
(〒 - ) (Tel - - ) 方			
5 帰省先 (家族の住んでいる住所 ※現住所と異なる方は記入する。)			
(〒 - ) (Tel - - ) 方			
6 本籍地 (県名だけ記入する。)			

### <記入心得>

- 1 記入事項に不正があると町職員として採用される資格を失うことがあります。
- 2 記入にあたっての詳細は、裏面の申請書の記入要領をお読みください。
- 3 黒のボールペンで記入してください。

### (写 真 欄)

- ※ 写真の裏面の全体をのりで貼り付けてください。
- ※ 写真は申込前6か月以内に帽子をつけないで、上半身を撮影したものに限りです。
- ※ 写真は縦5cm、横4cmで本人確認が可能なものです。

(撮影日 平成 年 月 日)

7 学 歴			
学 校 名	学部・学科名	期 間	修 学 区 分
(最 終)		年 月から 年 月まで	修了 ・ 卒業 ・ __学年中退
(その前)		年 月から 年 月まで	修了 ・ 卒業 ・ __学年中退
(その前)		年 月から 年 月まで	修了 ・ 卒業 ・ __学年中退
(その前)		年 月から 年 月まで	修了 ・ 卒業 ・ __学年中退
8 職 歴 (自営業も含み、最近のものから欄の範囲内で記入、就職経験がない場合は斜線を引く。)			
勤務先会社名 (部課まで)	職務内容	在職期間	退 職 理 由
(最 終)	別紙 職務等経歴書のとおり	年 月から 年 月まで	
(その前)	別紙 職務等経歴書のとおり	年 月から 年 月まで	
(その前)	別紙 職務等経歴書のとおり	年 月から 年 月まで	
(その前)	別紙 職務等経歴書のとおり	年 月から 年 月まで	
(その前)	別紙 職務等経歴書のとおり	年 月から 年 月まで	

9 免許・資格	
資格・免許名	取得年月日
10 志望動機	
11 趣味、特技	12 健康状態
13 次の質問について、該当することがある又はないを答えてください。（○で囲んでください。） ある場合は、下の余白にその内容を詳しく書いてください。	
(1) 刑事事件について起訴、逮捕又は取り調べを受けたことがありますか。	ある    ない
(2) 禁錮以上の刑に処せられたことがありますか。	ある    ない
(3) 成年被後見人又は被保佐人の審判を受けたことがありますか。	ある    ない
(4) かつて懲戒免職になったことがありますか。	ある    ない
以上のおお相違ありません。	
平成    年    月    日	
受験者氏名（自署）	

※個人情報保護条例に基づき適切に管理し、目的外に利用、提供することはありません。

### 申込書の記入要領

- 1 記入にあたっては、黒のボールペンでいねいに書き、数字は算用数字を使用してください。
  - 2 「受験番号」は、申し込みの受付後に町で付番しますので、記入しないでください。
  - 3 「現住所」は住民登録を異動していなくても、実際に住んでいるところを記入してください。
  - 4 「帰省先」は現住所と異なる方のみ記入してください。  
(現住所で連絡が取れない場合に確実に連絡を取り次いでもらえるところです)
  - 5 「学歴」欄には、最終学歴から新しい順序に記入してください。
  - 6 年は、和暦で記入してください。
  - 7 「学歴の修学区分」欄は、該当する箇所を○で囲んでください。
  - 8 「職歴」欄には、自営も含め現在までの職歴を新しい順序に記入してください。
  - 9 「免許・資格」欄には、免許・資格の名称と取得年を記入してください。
  - 10 申込書の最下段の受験者氏名は、必ず本人が書いてください。
- ※ 記入事項に不正があると、町職員として採用される資格を失うことがあります。