別表２

山田町心の復興活動事業補助金精算額明細書

事 業 名【　　　　　　　　】

実施主体【　　　　　　　　】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費支出済額 | 積算内訳 | 備考 |
| 報　　　酬 | 円 |  | ＜記載例＞  職員計　　名 |
| 賃　　　金 | 円 |  | ＜記載例＞  職員計　　名 |
| 共　済　費 | 円 |  |  |
| 報　償　費 | 円 |  |  |
| 旅　　　費 | 円 |  |  |
| 需　用　費 | 円 |  |  |
| 役　務　費 | 円 |  |  |
| 委　託　料 | 円 |  |  |
| 使　用　料 | 円 |  |  |
| 賃　借　料 | 円 |  |  |
| 備品購入費 | 円 |  |  |
| 合　　　計 | 円 |  |  |

（注）１　本明細書は、原則として実施主体ごとに作成すること。

　　　２　本事業以外の業務と共用しているものについては、人件費、物件費共に当該事業にかかる経費のみを按分などして計上すること。その場合は、その旨が分かるよう具体的に記載すること。

　　　３　積算内訳は可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。（記入しきれない場合は別葉として差し支えない。）

　　　４　参考となる書類（組織図等）を適宜添付すること。

　　　５　対象経費のうち、人件費を計上している経費については、備考欄に積算上配置している人数を記載すること（＜記載例＞を参照）。