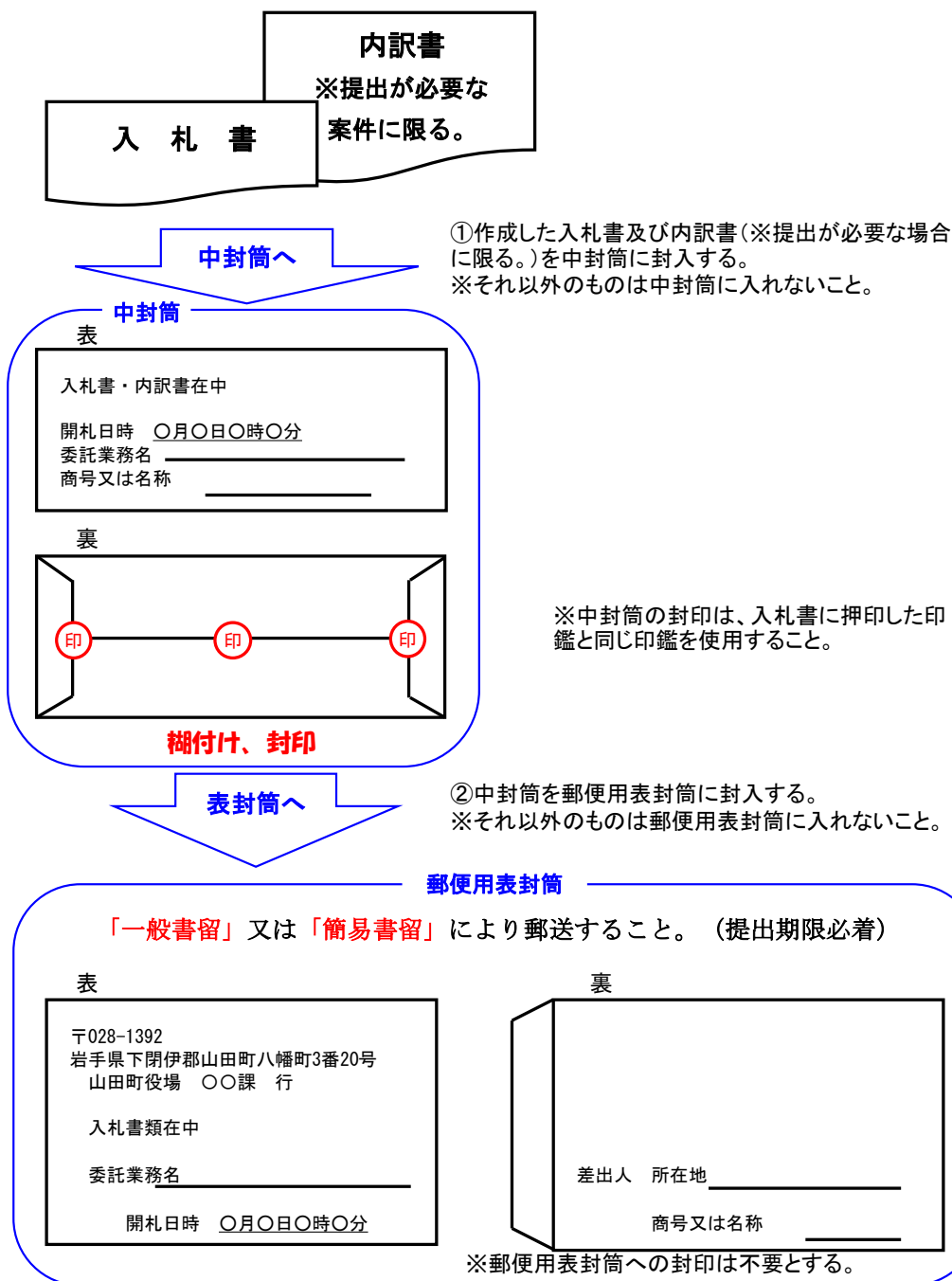


本件入札は、郵便入札により行います。以下に示す方法により、入札書類を送付してください。



(注意事項)

- ①開札日時は、指名競争入札通知書(再度入札通知書)に記載された日時を記入すること。
(入札書類を郵便局へ出す日ではないので注意すること。)
- ②中封筒には、入札書1枚、内訳書(提出が必要な案件に限る。以下同じ。)1通以外のものを
入れないこと。
これ以外のものが封入されている場合は、入札が無効となります。
- ③中封筒の糊付け、封印を忘れないこと。
- ④「入札書と内訳書が封入された中封筒」を表封筒に入れ、**一般書留**又は**簡易書留**により
山田町役場○○課に**郵送**すること。(指名競争入札通知書において指定の**提出期限必着**
とすること。)
これ以外の方法の郵送、宅配、持参等での送致は、入札が無効となります。
- ⑤入札書類の取り違え(送付書類と封筒の記載内容の不一致)がないよう、注意すること。
不一致があった場合は、入札が無効となります。

中封筒の封印の位置は使用する封筒によって異なります。
貼り合せている部分を封印してください。

例

