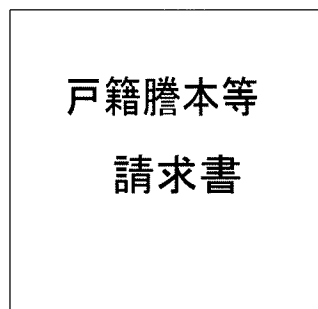


# 郵便請求方法

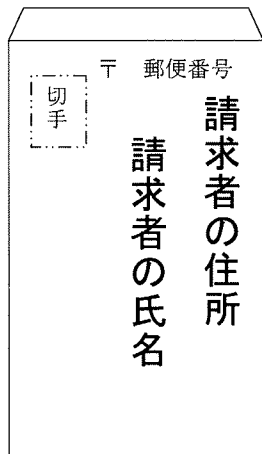
《 1. 申請用紙 》



※すべての項目を記入

※請求する内容については、できるだけ詳しく記入してください。  
(例：出生から結婚するまでの間の戸籍謄本、など)

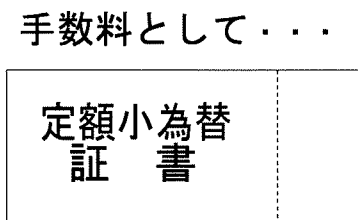
《 2. 返信用封筒 》



※切手を必ず貼付

※請求者の住所は、必ず住民登録をしているところを記入してください。

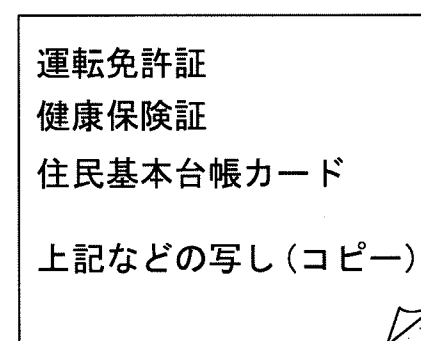
《 3. 郵便局の定額小為替 》



※郵便局にて購入

注：手数料未納の場合は  
戸籍等の交付はできません

《 4. 本人確認書類 》



※請求者の本人確認のため、上記のような官公署から発行された証明書の写し(コピー)を同封してください。

1～4を、本籍地の市区役所・町村役場へ郵送ください。

## ☆手数料（1通：山田町の場合）

※手数料は、市区町村によって異なるので請求先の市区町村に確認してください。

- 戸籍謄本・抄本 → 450円
- 除籍謄本・抄本 → 750円
- 改製原戸籍謄本・抄本 → 750円
- 戸籍の附票 → 300円
- 身分証明書 → 300円

◎問い合わせ先

〒028-1392  
岩手県下閉伊郡山田町八幡町3番20号  
山田町役場 町民課  
TEL0193-82-3111(代) 内線124